Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2017ko abenduaren 29a, ostirala — 247 — Viernes, a 29 de diciembre de 2017

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2017ko enplegu publikorako eskaintzan barneratutako igeltsero espezialitateko betekizun anitzetarako ofizial lanpostu bat betetzeko deialdirako oinarriak.

Oiartzungo Tokiko Gobernu Batzarrak, 2017ko urriren 10ean, ondorengoa ebatzi du, besteak beste:

1. Igeltsero espezialitateko Eginkizun Anitzetarako Ofizial lanpostua deitzea lehiaketa-oposaketa askearen bidez betetzeko.

2. Deialdi horri dagozkion Oinarriak onartzea.

3. Deialdi eta Oinarri horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Oiartzun, 2017ko abenduaren 15a.—Alkatea.

(8672)

Oiartzungo udalaren igeltsero espezialitateko eginkizun anitzetarako ofizial lanpostu bat oposizio-lehiaketa aske bidez betetzeko oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen helburua ondorengoa da: txanda askeko oposizio-lehiaketa bidez Oiartzungo Udalaren Lan Postuen Zerrendan hutsik dagoen Igeltsero espezialitateko Eginkizun Anitzetarako Ofizial lanpostua betetzea.

Plaza hori Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezien Azpi-eskala eta Ofiziotako Langileria motakoa da, eta C Sailkapen Taldea, C2 Azpi-taldeari dagokion titulazio maila dauka.

Lanpostuak 11. lanpostu-mailako osagarria, Udalaren ordainkizunaren taulako 10. maila, eta derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dauzka ezarrita.

Lanpostuaren lan-jarduna lanaldi osokoa da.

Deitzen den lanpostuak ez du lana destino edo sail jakin batean egiteko eskubidea ematen eta lan hori hartzen duen pertsona beste lanpostu batera ere alda daiteke.

Lanaldia urtero Udalak ezartzen duena izango da; edonola ere, lanpostuaren izaera eta behar zehatzei erantzungo dielarik.

Lanposturik lortu ez arren oposizio-aldia gainditzen duten hautagaien zerrenda erabili ahal izango da lanpostu berdintsuetan edo antzekoetan langile ez-iraunkorraren beharra sortzen denean.

Bigarrena. Funtzioak.

Lanpostu honen funtzioak une bakoitzean une bakoitzean ezartzen direnak izango dira eta bereziki ondorengo hauek:

— Mota guztietako sare, bide eta eraikin publikoetan barne eta kanpoko igeltserotza-lanak egitea, eginkizunen uda-eskuliburuan zehazturiko eran (enkofratu lanak, arketak egin eta konpondu, tabikatu eta murruak eraiki.

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de una plaza de oficial de cometidos múltiples especialista en albañilería, vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Oiartzun.

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento con fecha 10 de octubre de 2017 adoptó, entre otros, el siguiente Acuerdo:

1. Convocar el puesto de Oficial de Cometidos Múltiple, especialiadad en albañilería, el mismo para su provisión mediante el sistema de concurso-oposición libre.

2. Aprobar las bases correspondientes a dicha convocatoria.

3. Publicar la convocatoria y sus bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Oiartzun, a 15 de diciembre de 2017.—El alcalde.

(8672)

Bases para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una plaza de Oficial de Cometidos Múltiples, especialista en albañilería, del Ayuntamiento de Oiartzun.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura mediante concurso-oposición, en turno libre, de una plaza de Oficial Cometidos Múltiples, especialista en Albañilería, vacante en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Oiartzun.

Tal plaza está encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Grupo de Clasificación C, nivel de titulación C2.

La plaza tiene asignado el nivel 11 de complemento de destino, el nivel 10 de la tabla de retribuciones del Ayuntamiento y un perfil lingüístico 2 preceptivo.

El régimen de dedicación del puesto es de jornada completa.

El puesto convocado no conlleva derecho a prestar servicio en un destino ni departamento determinado, pudiendo la personal que lo desempeñe ser trasladado a otro puesto.

La jornada de trabajo será la que se establezca anualmente por el Ayuntamiento, atendiendo en todo caso a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La lista de aspirantes que no habiendo obtenido la plaza superen la fase de oposición, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto serán las que en cada momento se establezcan, y en particular las siguientes:

— Realizar trabajos de albañilería interior y exterior (encofrado, construcción y arreglos de arquetas, levantamiento de tabiques y muros...) en toda clase de redes, vías y edificios públicos, según las especificaciones del manual de funciones del ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2017-08672

— Lan anitzak egin, horrela: zangak ireki eta itxi, altzariak bildu eta bota, zenbait pintura-lan, lorazaintzakoak, sarrail-alorreko lan, soldeatze-lan, eta abar.

— Muntaketa eta desmuntaketa lanak burutu, bai hesi, bai seinale, zein oholtza, eta abarrenak.

— Garraioko hainbat lan egin, zerbitzuan behar diren materialak kargatu eta deskargatze aldera.

— Lanean erabiltzen diren ibilgailu nahiz lanabesen oinarrizko mantenimendu lanak egitea.

— Zerbitzu arduradunarekin harremanak izan, koordinatzeko, lanerako behar dituen materialak eta ekoizpenak eskatu eta aginduak jasotzeko.

— Laneko Segurtasun eta Higieneko arauak betetzea.

— Hierarkiako nagusi direnek, postuari dagozkion eginkizunak egoki betetzearren, eskatutako eta agindutako lanak egitea.

Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Onartuak izateko eta, horrela izanez gero, Lehiaketa-Oposizioan parte hartzeko, honako baldintza guztiak bete beharko dituzte izangaiek, eskariak aurkezteko epea ixten den egunerako:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren beste estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere kontura bizi direnak.

b) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean 16 urte beteta izatea, eta derrigorrezko jubilaziorako adina ez gainditzea.

c) Eskola Graduatua, Lehen Graduko Lanbide Heziketa edo baliokidea den titulazioa edukitzea edo titulazio hori lortzeko eskubideak ordainduta edukitzea.

d) B motako gida baimena edo baliokidea izatea.

e) 2. hizkuntza eskakizunari dagozkion euskarazko ezagupenak dituela frogatzea, bai dagokion agiri bidez zein hautaketa-prozesuko Bigarren Ariketa baztertzailea gaindituta.

f) Dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hori dagokion unean egiaztatu beharko da, azterketa medikuaren bitartez.

g) Diziplina-espediente batez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

h) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, beti ere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

— Realizar diversos trabajos como: apertura y cierre de zanjas, recogida y retirada de muebles, diversos trabajos de pintura, jardinería, trabajos de cerrajería, soldadura, etc.

— Realizar trabajos de montaje y desmontaje de vallas, señales, tablados y demás.

— Realizar diversos trabajos de transporte, para carga y descarga de materiales necesarios en el servicio.

— Realizar las labores de mantenimiento básico de los vehículos y útiles de trabajo.

— Mantener contactos con el Responsable de Servicios para coordinarse, solicitar los productos y el material necesario para la realización de los trabajos y recibir instrucciones.

— Cumplir la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

— Efectuar cuantas funciones le sean encomendadas y requeridas para el adecuado desempeño de sus funciones por sus superiores jerárquicos, conforme a la naturaleza del puesto de trabajo.

Tercera. Requisitos a cumplir por los aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, participar en el concurso-oposición los aspirantes tendrán que reunir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

a) Tener la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, el cónyuge de los ciudadanos de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad no llegar a la edad de jubilación forzosa a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, o equivalente, o en su defecto haber abonado los derechos para su obtención.

d) Estar en posesión del permiso de conducir B.

e) Acreditar que posee los conocimientos de euskara exigidos para el perfil lingüístico 2, bien por medio de documento procedente, bien mediante la superación del segundo Ejercicio eliminatorio del proceso selectivo.

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante reconocimiento médico.

g) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

h) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

EK\CV GAO-I-2017-08672

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, bete beharko dira oinarri honetan zehaztutako baldintza guztiak, oinarri honetako e) puntuan ezarritakoa izan ezik.

Laugarrena. Eskabideak.

Hautaketa-probetan parte hartzeko egindako eskabideak, Oiartzungo Udalaren Erregistroko bulegoan eskuratu ahal izango den eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio.

Aipatu eskabideak Oiartzungo Udalaren Alkate-Lehendakariari zuzendu beharko zaizkio oposaketa honetan onartua izateko. Eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezen:

a) Eskabideak aurkezteko epearen mugaegunean 3. Oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute hautagaiek.

b) Horrez gain, honako agiri hauek erantsi beharko zaizkio eskabideari:

— Nortasun Agiriaren fotokopia edo Europako Batasuneko beste Estatuetako partaideen kasuan, nortasuna eta nazionalitatea egiaztatuko duen agiria.

— Deialdian parte hartu ahal izateko eskatutako tituluaren fotokopia.

— B Gida baimenaren fotokopia.

— Derrigorrezko Hizkuntza Eskakizuna betetzen duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

c) Era berean, Lehiaketaldian baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabeko merezimenduak.

d) Eskarian azaldutako merezimenduak gerora egiaztatu beharko dira dokumentu bidez, Epaimahai Kalifikatzaileak azaldutako eran eta epeetan.

— Lan-esperientzia, lan egindako enpresa edo administrazioko ziurtagirien bidez egiaztatuko da, bertan kontratuaren iraupena zehaztuko delarik eta ahal izanez gero burututako lanak, hain zuzen ere deituriko lanpostuan izendatutako eginkizunen arabera baloratzeko.

— Oiartzungo udalean egindako lanaren esperientzia eskaeran adierazi bada ez da agiri bidez egiaztatu beharrik izango eta izangai bakoitzaren espediente pertsonalean azaltzen diren datuen arabera baloratuko da.

d) Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Oiartzungo Udalaren Erregistro Nagusian erregistratuko dira. Horiek aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Era berean, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko, urriaren 1eko, 39/2015 Legeak, 16.4 artikuluan izendatzen dituen leku eta erregistroetan ere aurkez daitezke eskaerak. Oiartzungo Alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, eta eskabideak aurkezteko epearen barruan funtzionarioak emandako data eta zigilua eduki beharko dute. Antzemandako okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, bai ofizioz edo interesatuak hala eskatuta.

Bosgarrena. Izangaien onartzea. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, deialdia egin duen Agintaritzak edo honen eskutik ordezkaritza hartu duenak, onartu eta baztertu diren hautagaien behin-behineko zerrenda onetsiko du, baztertzeko arrazoiak adierazita. Zerrenda hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta Oiartzungo Udaletxeko iragarki-taulan jarriko da; 10 lanegun emango dira erreklamazioak egin ahal izateko edo akatsak zuzendu.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias, sin perjuicio de lo establecido en el apartado e).

Cuarta. Presentación de instancias.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Oficina de Registro del Ayuntamiento de Oiartzun.

Las instancias solicitando ser admitido en la oposición se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Oiartzun, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base tercera, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Además, se adjuntará a la instancia la siguiente documentación:

— Fotocopia de un documento de identidad o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de los aspirantes de alguno de los estados de la Comunidad Europea.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia del permiso de conducir B.

— Fotocopia del documento acreditativo de alcanzar el perfil lingüístico indicado y de estar en posesión del mismo, en su caso.

c) Así mismo, se harán constar los méritos a valorar en la fase de concurso. No se valorarán los méritos que no especificadas debidamente en la instancia.

d) Los méritos alegados en la instancia se deberán acreditar posteriormente en la forma y plazos fijados por el Tribunal Calificador.

— La experiencia laboral se acreditará mediante certificados expedidos por la empresa o administración, en las cuales se concretará la duración de los contratos y los trabajos realizados, con el fin de realizar la valoración conforme las funciones de la plaza.

— No será necesario acreditar la experiencia laboral referente a los trabajos realizados en el Ayuntamiento de Oiartzun alegados en la instancia y se valorará en base a los datos obrantes en el expediente personal del aspirante.

c) Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Oiartzun, dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Oiartzun, debiendo ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Quinta. Admisión de los aspirantes. Convocatorias y notificaciones.

Una vez finalizado el período de presentación de instancias, el Presidente de la Corporación aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación en su caso de las causas de exclusión, y dicha relación se publicará en el Boletin Oficial de Gipuzkoa, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar reclamaciones o corregir errores, de conformidad con en el art. 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

EK\CV GAO-I-2017-08672

Orobat, ebazpen horretan adieraziko dira lehenengo ariketaren eguna, ordua eta tokia, hala nola Epaimahai Kalifikatzailearen kide titular eta ordezkoen izendapena.

Behin-behineko zerrenda hori automatikoki behin-betikotzat hartuko da inolako erreklamaziorik ez badago. Erreklamazioren bat egonez gero, onetsi edo ezetsi egingo dira bere kasuan, behin-betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri baten bidez, ezen lehen adierazitako era berean kaleratuko baita.

Erabaki horren aurka Donostiako Administrazioarekiko Auzi-Epaitegiaren aurrean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa tartejarri ahal izango da, onartu eta baztertutakoen zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik bi hileko epean, bidezkotzat jo daitekeen beste edozein errekurtso tartejartzearen kalterik gabe, birjarpenekoa barne hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

Probetarako Epaimahai Kalifikatzailea ondoren adierazten den moduan osatuko da:

Lehendakaria:

— Udal Aparejadore bat.

Bokalak:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako kide bat.

— Udal Brigadako Igeltseroen Arduraduna.

— Beste Udal bateko Brigada-Buru edo Arduradun bat.

— Beste udal funtzionario bat, gutxienez ikasketa maila berekoa.

Idazkaria:

— Udalarena edo edo bere ordezkotza ematen dion funtzionario bat.

Euskararen ezagutza neurtzearen ondorioetarako bakarbakarrik, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen beste kide bat ere Epaimahai Kalifikatzaileko kide izango da, Euskal Funtzio Publikoaren 6/1999 Legearen 99.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hartarako eskumena duen organoak izendatuko ditu Epaimahai Kalifikatzailearen kideak, hots Lehendakaria, Mahaikideak eta Idazkaria, eta haiek kalifikatuko dituzte hautaprobak. Izendapenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako izangaien behin behineko zerrendarekin batera. Epaimahaiaren kide kopurua bakoitia izango da; beti ere bost kide baino gehiago izango da eta, denak ala denak ere, deialdian parte hartzeko izan behar den titulu akademikoaren maila berekoa edo goragokoa duten enplegatu publikoak izango dira.

Era berean, gizonezkoen eta emakumezkoen ordezkaritza parekoa izango da (% 40, gutxienez, sexu bakoitzekoa), eta guztiek ere profesionaltasunez eta inpartzialtasunez jokatu beharko dute.

Epaimahaiak komenigarritzat jotzen badu, aholkulari batzuk ere bil ditzake epaimahaira, beti ere hitzarekin baina botorik gabe.

Mahaikideek ez dute esku hartuko, edo errefusatuak ahal izango dira, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko, urriaren 1eko, 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasota dauden egoeretako bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurretiko bost urteetan hautaketa probetarako hautagaiak prestatzen jardun badute.

Epaimahaiak urriaren 1eko, 40/2015 Legearen 19.etik 22.era bitarteko artikuluen arabera jardungo du. Nolanahi ere, epaimahaikideak lehendakariaren aginduz bilduko dira. Bilera hori hautatze probak hasi baino lehenago egin behar da, behar

Asimismo, en dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donosita-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de admitidos y excluidos en el Boletin Oficial de Gipuzkoa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente, incluido el de Reposición en el plazo de un mes.

Sexta. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador de las pruebas estará constituido por:

Presidente:

— Un Aparejador municipal.

Vocales:

— Un miembro designado por el Instituto Vasco de Administración Pública.

— El Responsable de albañilería de la Brigada municipal.

— Un Responsable o Jefe de la Brigada de otro Ayuntamiento.

— Otro funcionario municipal, como mínimo del mismo nivel académico.

Secretario:

— El del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.

A los solos efectos de valorar el conocimiento de euskara formará parte del Tribunal Calificador un miembro del Instituto Vasco de Administración Publica según lo previsto en artículo 99.2 de la Ley 6/1999 de la Función Pública Vasca.

El órgano competente nombrará a los miembros del Tribunal, Presidente, Vocales y Secretario, que han de calificar las pruebas selectivas. Los nombramientos se publicarán en el Boletin Oficial de Gipuzkoa, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas. El Tribunal Calificador estará integrado por un número impar de miembros no inferior a cinco, todos ellos empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria respectiva.

En la designación de sus miembros deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres observándose, en cualquier caso, el mínimo del 40 % de representación de cada sexo.

Si el Tribunal lo estimara conveniente, la autoridad convocante podrá realizar la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz, pero sin voto.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse o podrán ser recusados/as si concurren las circunstancias previstas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si se hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 19 a 22 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, por orden de su Presidente, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo nece-

EK\CV GAO-I-2017-08672

adinadenborarekin. Bilera baliagarria izan dadin, nahitaezkoa da Epaimahaiburua eta idazkaria (hala dagokionean, haien ordezkariak) eta gutxienez epaimahaikideen erdia bileran izatea.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren legezkotasuna zaindu beharko du. Gainera, objektibotasuna bermatzeko ardura dauka.

Era berean, oinarri hauek ezartzean sortutako zalantza guztiak argitu behar ditu antolamendu juridikoaren arabera. Deialdia ongi garatzeko beharrezko erabakiak hartu behar ditu, betiere deialdian jaso ez diren kasuetarako zer irizpide hartu behar diren zehaztuz.

Epaimahaiak, hautaketa prozesuko edozein unetan, jakiten badu izangaietako batek ez dituela deialdiari dagozkion baldintzak betetzen, interesatuarekin entzunaldia izan eta prozesutik bazter dezan proposatuko dio hartarako aginpidea duen organoari, izangaiak eskarian adierazitako zehaztasun gabezien edo faltsukerien berri ere emanda.

Zazpigarrena. Oposaketa-aldia.

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Oiartzungo Udal-Etxeko iragarki-taulan argitaratuko da, azterketa eguna, ordua eta tokia adieraziz. Gainontzeko ariketetarako deialdiak Epaimahai Kalifikatzaileak egoki deritzon moduan iragarriko ditu.

Lehiakideei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, ezinbesteko kasuetan izan ezik, hauek betiere behar bezala zuriturik eta Epaimahaiak libreki hala iritzitakoak izango direlarik. Beren nortasuna egiaztatzeari begira, N.A. edo beste agiri baliokideren bat berekin daukatela aurkeztu beharko dute azterketetara, atzerritarrak izanez gero baliokidea izanik beti.

Lehiakideek parte hartzeko hurrenkera, hala badagokio, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuko 17. artikuluan adierazitako zozketaren bidez erabakiko da.

Oposaketa-aldia ondorengo ariketek osatuko dute:

— Lehen ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea izangai guztientzat.

Deialdi honetan agertzen diren gai orokorrei (I. eranskinean) buruzko test moduko galderei erantzun beharko zaie idatziz. Epaimahaiaren irizpidearen baitan geratzen da erantzun beharreko galdera kopurua finkatzea eta gaizki erantzundako galderak zigortzea, hala badagokio; baita ere bera egiteko denbora ezartzea.

Azterketa hau 5 puntu arte baloratuko da eta gainditzeko gutxienez 2,5 puntu lortu beharko dira.

— Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea izangai guztientzat.

Bigarren ariketa egiteko ordena aldatu ahal izango da, hau da, hautaketa prozesuetan hizkuntza eskakizunen azterketak egiteko IVAP-ek deialdi bateratuetarako ezarriko duen egutegiaren baitan egongo da.

2. hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira, bai idatzizko bai ahozkoak, eta Epaimahaiak Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango du, azterketa gainditzen ez duten izangaiak baztertuak geratuko direlarik. Proba horien eduki eta era IVAP-ek ezarriko ditu.

Ez dute proba hori egin beharrik izango, Euskal Autonomia Elkarteko Herri-Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko, 86/1997 Dekretuak (apirilaren 17ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria* ren 72. zk.) eta euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkun tzen Europako Erreferen tzi Marko Bateratura egoki tzeko apirilaren 8ko, 64/2008 Dekretuak (apirilaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*ren 71. zk.) ezartzen

saria para su válida constitución la asistencia del Presidente/a y Secretario/a, (o, en su caso, de quienes les sustituyan), y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los Tribunales actuarán con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsables de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverán todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomarán los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

Séptima. Fase de oposición.

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Boletin Oficial de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Oiartzun, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los sucesivos ejercicios serán anunciados por el Tribunal en la forma que juzgue conveniente.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal, y a efectos de la acreditación de su identidad acudirán a las pruebas provistos del correspondiente D.N.I. o documento equivalente, siendo siempre éste en el caso de ser extranjeros.

El orden de intervención de los aspirantes se realizará, –en su caso–, a través de sorteo según el artículo 17 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test relativo al contenido del Temario general de esta convocatoria que se adjunta (anexo I). Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas a contestar y en su caso la penalización de las respuestas mal contestadas, así como la duración de la misma.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 5 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 2,5 puntos para superar el mismo.

— Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

El orden de realización de este segundo ejercicio podrá ser modificado, con motivo del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

Se realizarán pruebas tanto escritas como orales para la acreditación del perfil lingüístico 2 y el Tribunal calificará con Apto o No Apto, quedando eliminados del proceso selectivo los aspirantes que no superen la prueba. El contenido y la forma de dichas pruebas los determinará el IVAP.

Quedarán exentos de realizar esta prueba los aspirantes que de conformidad con lo previsto en el Decreto 86/1997 de 15 de abril, que regula el proceso de normalización del uso del euskara en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 72 de 17 de abril), y Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco*

dutena kontuan hartuz, dekretu horretan aipatzen den dokumentuetatik edozein aurkeztuz, hizkuntza eskakizuna badutela aldez aurretik egiaztatzen duten izangaiek.

— Hirugarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea izangai guztientzat.

Epaimahaiak proposaturiko deialdi honekiko II Eranskineko gaitegi espezifikoan barneraturiko gai bat edo batzuk idatziz garatzean datza, beti ere udal mugartearen inguruko ezagutza barneraturik. Epaimahaiaren esku uzten da erantzun beharreko galdera kopurua eta probaren iraupena zehaztea, baita zuzentzeko irizpideak finkatzea zuzenketa hasi aurretik.

Azterketa hau 10 puntu arte baloratuko da eta gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira gaindu ahal izateko.

— Laugarren ariketa: Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea izangai guztientzat.

Ondorengo bi zatitan banatzen da:

a) Lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia duten kasu praktiko bat edo batzuk burutu beharko dira. Ariketa hau 20 puntu arte baloratuko da.

b) Udal-brigadaren tresneria erabiltzeari buruzko proba bat burutzea (induskailua, dumperra ...) Atal hau 5 puntu arte baloratuko da.

Epaimahaiaren irizpidearen baitan geratzen da ariketan egin beharreko proba kopurua eta bere iraupena zehaztea.

Bi atalak orokorrean baloratuko dira eta ariketa gainditzeko gutxienez 12,50 puntu lortu beharko dira.

— Bosgarren ariketa: Izangaiak lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren neurtzeko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiak bete beharreko lanpostuaren giza eta teknika alorreko ezaugarriekiko duten egokitze maila baloratzeko (elkarrizketa, psikoteknikoak, etab):

— Gaitasun ariketak: Ahalmen intelektualei buruzko galdera-sorta bati erantzun beharko zaio, lanpostuaren funtzioak ongi betetzeko behar den gutxieneko gaitasun intelektuala neurtzeko.

— Nortasun ariketak eta elkarrizketa pertsonala: nortasun ariketa bat edo gehiago egitea eta elkarrizketa pertsonala. Hautagaia lanposturako egokia den ala ez neurtuko da.

Ariketa hau 10 puntu arte baloratuko da eta gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

Zortzigarrena. Lehiaketaldia.

Epaimahaiak, oinarrien laugarren atalean ezartzen duen bezala, izangaiek adierazitako merezimenduak baloratuko ditu, beti ere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan izanik, ondorengo eran:

— Herri Administrazioan edo/eta enpresa pribatuan emandako zerbitzuak, igeltserotza lanetan. Gehienez 4 puntu lortu ahal izango dira eta 0,15 puntu emango da lan egindako hil bakoitzeko.

Zenbaketa lan egindako epeak batuz egingo da eta hori egin ondoren, ez dira kontuan hartuko hilabete baino gutxiagoko epeak. Zenbaketa horretarako, hilabetea 30 egun naturaleko multzotzat hartuko da. Ildo horretan, dagokion koefiziente zuzentzailea erabiliko da, adierazitako esperientzia lanaldi osokoa ez denean.

— Kamioia gidatzeko baimena edukitzea: 1 puntu.

Lehiaketaldian gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira, hots oposio aldiarekiko % 10a.

n.º 71 de 15 de abril acrediten estar en posesión del mismo, mediante cualquiera de los documentos a que hace referencia el citado Decreto.

— Tercer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en desarrollar por escrito algún o algunos temas elegidos por el Tribunal de entre los comprendidos en temario específico del Anexo II de la convocatoria. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas a contestar y la duración de la prueba, así como de los criterios de corrección previo al inicio de ésta.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

— Cuarto ejercicio: Práctico. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Constará de dos partes:

a) Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo. Este ejercicio se valorará sobre 20 puntos.

b) Realización de una prueba relacionada con la utilización de la maquinaria de la brigada municipal (excavadora, «dumper» ...). Se valorará sobre 5 puntos.

Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de pruebas a realizar y la duración de las mismas.

Las dos partes se valorarán en conjunto y para superar el ejercicio habrá que obtener un mínimo de 12,5 puntos.

— Quinto ejercicio: Prueba de adecuación de los aspirantes al perfil del puesto. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de los aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar (entrevista personal, pruebas psicotécnicas, etc.).

— Pruebas de aptitud: Consistirán en la realización de una batería de test de aptitudes intelectuales, dirigidos a determinar la capacidad intelectivo-aptitudinal mínima necesaria para el correcto desempeño de las funciones propias del puesto.

— Pruebas de Personalidad y Entrevista Personal: Consistirán en la realización de una o más pruebas de personalidad y una entrevista personal, encaminadas a determinar la adecuación personal del aspirante al puesto convocado.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Octava. Fase de concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados de acuerdo con lo establecido en la base cuarta, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias:

— Experiencia profesional en la Administración Pública y/o en la empresa privada, en funciones de oficial de albañil, hasta un máximo de 4 puntos, a razón de 0,15 puntos por mes.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

— Estar en posesión del carnet para conducir camiones: 1 punto.

La puntuación máxima que se podrá obtener en la fase de concurso será de 5 puntos, es decir, el 10 % con respecto a la fase de oposición.

EK\CV GAO-I-2017-08672

Bederatzigarrena. Ariketak kalifikatzea, epaimahaiaren proposamena eta agiriak aurkeztea.

Hautaketa prozesuko amaierako kalifikazioa egin ondoren, non izangai bakoitzarentzat oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako puntu guztien batuketa egingo baita, Epaimahaiak zerrenda bat osatuko du izangaiek erdietsitako puntuen arabera eta aldi berean, puntuazio gehien lortu duen izangaia izendatzeko proposamena egingo du, Udaletxeko iragarki taulan argitara emango duelarik.

Berdinketa emango balitz, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, ordenari jarraiki:

a) Laugarren ariketan punturik gehiena erdietsi duena.

b) Hirugarren ariketan punturik gehiena erdietsi duena.

Epaimahaiak inoiz ez du dei egindako lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

Epaimahaiak organo eskudunari helaraziko dio akta praktiketako funtzionario karguz jarduteko dagokion izendatzeko proposamena egin dezan. Akta horretan, ariketa baztertzaileak gainditu arren, lanpostu kopurutik kanpo geratu diren hautagai guztiak azaldu beharko dute puntuazioaren arabera sailkaturik.

Epaimahaiak erabakiko balu, azterketariek egindako proben maila ez dela deitutako lanpostua betetzeko behar bezain egokia, lanpostu hori bete gabe geratzen dela erabaki dezake.

Probak gainditzen dituzten gainerako izangaiei dagokienez, Oiartzungo Udalean beharrik izango balitz, antzeko lanpostuak betetzeko eurei deitzeko aukera izango da.

Proposatutako hautagaiak, gainditutakoen zerrendak argitaratzen diren egunaren ondorengo 20 egun naturaleko epean aurkeztu beharko ditu Lehiaketa-Oposizioan esku hartzeko 3. Oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak.

Gainditu duen lehiakideak epe horretan agiri horiek aurkezten ez baditu edo eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, halabeharrez gertatu denean ezik, ezingo da praktiketako funtzionario izendatua izan eta bere jarduera guztiak baliogabetu egingo dira, bere eskarian gezurra esateagatik izan dezakeen erantzukizunaren kalterik gabe. Kasu horretan, organo eskudunak ariketa kanporagarriak gainditu eta azken puntuazioaren hurrenkeran haren jarraian zegoena izendatzeko proposamena egingo du.

Hamargarrena. Praktikaldia.

Oinarri hauetan eskatzen diren baldintzak agirien bidez kreditatu eta gero, Alkatetzak praktiketako funtzionario izendatuko du proposaturiko hautagaia.

Praktika epealdiak izaera baztertzailea edukiko du eta bere iraupena hamabi hilabetekoa izango da, gehienez ere.

Praktikaldia bukatzear dagoenean, Udalak txosten bat egingo du praktiketako funtzionarioak erakutsitako gaitasunaren inguruan, bai lanerako gaitasunaren alorrean, bai errendimendu profesionalaren mailan. Era berean, lan-taldean integratzeko erakutsitako gaitasuna kontuan hartuko da.

Izangaiak epealdi hori gaindituko ez balu, funtzionario finko izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu Udalaren akordio arrazoitu baten bitartez.

Azken kasu honetan zein proposaturiko izangaiak lanpostuari uko egingo balio, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatu du aurreko oinarrian aiatatzen den zerrenda osagarriko lehen izangaia, beti ere oinarri hoerretan bertan adierazitako agiriak ekarri ondoren, gero hamargarren oinarri honi jarraiki jardunez.

Hamaikagarrena. Karrerako funtzionario izendapena.

Praktiketako funtzionarioak, karrerako funtzionario izendatu ostean, beren plazarekiko kargua hartu beharko dute 10 lane-

Novena. Calificación de los ejercicios, propuesta del Tribunal y presentación de documentos.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, el Tribunal Calificador confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor del aspirante de mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En caso de empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

a) Mayor puntuación en el cuarto ejercicio.

b) Mayor puntuación en el tercer ejercicio.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

El Tribunal elevará el acta al órgano competente para que elabore la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionario en prácticas. En dicha acta deberán figurar por orden de puntuación, todos los aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excediesen del número de plazas convocadas.

Si el Tribunal estimara que el nivel de las pruebas realizadas por los opositores no fuera el adecuado para la provisión de las plazas convocadas; podrá declarar desierta la convocatoria.

Los demás aspirantes que superen las pruebas podrán ser llamados con ocasión de las posibles necesidades que puedan surgir en el Ayuntamiento de Oiartzun para cubrir con carácter temporal puestos análogos al ofertado.

El aspirante propuesto presentará en el plazo de 20 días naturales contados a partir de la publicación del acta del tribunal, los documentos acreditativos del cumplimiento de las condiciones que para tomar parte en el concurso-oposición se exigen en la Base 3.ª

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, el aspirante no presenta su documentación o no acredita reunir todos los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Décima. Período de prácticas.

Una vez acreditadas documentalmente las condiciones exigidas en estas bases, el candidato propuesto será nombrado funcionario en prácticas.

El período de prácticas tendrá carácter eliminatorio y una duración máxima de doce meses.

Hacia la finalización de este período, el Ayuntamiento emitirá un informe en relación con las aptitudes mostradas por el funcionario en prácticas relativas a su capacidad para el trabajo, así como a su rendimiento profesional. Asimismo, tendrá especial consideración su capacidad para el trabajo en equipo.

Si el aspirante no superase el referido periodo, perderá todos los derechos a su nombramiento como funcionario de carrera, mediante acuerdo motivado del Ayuntamiento.

En este último caso y en el que el aspirante renuncie a la plaza, el órgano competente designará funcionario en prácticas al primer candidato de la lista complementaria mencionada en la base novena, siempre y cuando entregue en plazo la documentación señalada en la misma, continuando seguidamente con esta décima base.

Undécima. Nombramiento como funcionario de carrera.

El funcionario en prácticas, nombrado funcionario de carrera, deberá tomar posesión de su cargo en el término de 10

EK\CV GAO-I-2017-08672

gunen buruan, izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik aurrera kontatuta. Alkate-Lehendakariak, zuritutako arrazoiengatik, iraupen berdineko epe luzamendua eman dezake.

Epea amaitu eta interesatua Udalean aurkeztu ez bada postua jabetzan hartzeko, eskubide guztiak galduko ditu eta akordioan emandako izendapena indarrik gabe geldituko da.

Hamabigarrena. Gorabeherak.

Epaimahaia gai da gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta azterketa eta merezimendu bidezko lehiaketaren martxa on eta garapen egokirako beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera.

Hamahirugarrena. Aurka egitea.

Deialdi honen, bere oinarrien eta honen ondorioz datorren egintza administratibo ororen kontra, nola Epaimahai kalifikatzailearen ihardunetik ondorioztatzen direnen kontra ere, jo ahal izango dute interesatuek urriaren 1eko, 39/2015 Legean aurreikusitako kasuetan eta moduan.

Hamalaugarrena. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxa tegi batean sartuko dira. Fitxa tegi hori Udaleko Per tso nal Sailak kudeatuko du eta aukeraketa prozesua gestiona tzeko erabiliko da. Izangaiek fitxategiko datuetara sartzeko, datuak ezeztatzeko, haien aurka agertzeko edo zuzentzeko eskubidea izango dute.

Datu pertsonalen tratamendua Izaera Pertsonaleko Datuen Lege Organikoak ezartzen duenaren arabera egingo da, hau da, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera, eta baita ere izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun neurriei buruzko araudiaren arabera, hots, ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuaren bidez onartutako araudiaren arabera.

Identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak HAEE/IVAPeri emango zaizkio, alegatutako egiaztapen datuak hizkuntza eskakizun egiaztatuen erregistroan agertzen diren ala ez ikusteko eta aukeraketa prozesuaren hizkuntza eskakizunak egiazta tzeko ariketa behar bezala prestatu eta egiteko.

Era berean, izangaien identifikazio datuak eta harremanetarako telefono zenbakiak beste toki administrazio batzuei emango zaizkie, aldi baterako sortzen zaizkien lan beharrak betetzeko erabil ditzaten.

I ERANSKINA

GAI OROKORRAK

1. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: abenduaren 18ko, 3/1979 Lege Organikoa. Atariko Titulua. Euskal Erkidego Autonomoaren Eskumenak.
2. Euskal Herriko Autonomi Estatutua: Euskal Herriaren aginte- ahalmenak.
3. Lurralde Historikoen Legea, azaroaren 25eko, 27/1983 Legea.
4. Udal antolaketa: Alkatea, Udal Osoa, Tokiko Gobernu Batzarra eta Batzorde Informatzaileak. Eskuduntzak eta funtzionamendu araubidea.
5. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzionario izaera eskuratu eta galtzea.
6. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak.
7. Udalerria: Definizioa. Udalerriak sortzea eta desegitea eta udalerriaren mugak aldatzea.

días hábiles a contar desde la publicación del nombramiento en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa. El Alcalde-Presidente podrá otorgar, por causas justificadas, una prórroga por idéntico plazo.

Transcurrido el plazo sin que el interesado se persone en el Ayuntamiento para tomar posesión de cargo, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

Duodécima. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Decimotercera. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Decimocuarta. Protección de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal de las personas aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo. Dicho fichero será gestionado por el departamento de Personal del Ayuntamiento de Oiartzun. Las personas aspirantes podrán ejercer el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de sus datos.

El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Datos de Carácter Personal, así como en la normativa sobre medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contienen datos personales, prevista en el Real Decreto 994/1999 de 11 de junio.

Los datos de identificación y los relativos a los perfiles lingüísticos o similares se le facilitarán al IVAP para que verifique en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera el título o certificado alegado en la solicitud y pueda preparar y realizar debidamente la prueba de acreditación de perfil lingüístico.

Asimismo, los datos de identificación y teléfono de contacto de las personas aspirantes podrán ser objeto de cesión a otras administraciones locales, con el fin de cubrir necesidades de trabajo temporales.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre. Título Preliminar. Competencias del País Vasco.
2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Los poderes del País Vasco.
3. Ley de Territorios Históricos, Ley 27/83, de 25 de noviembre.
4. La organización municipal: El Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local y las Comisiones Informativas. Competencias y régimen de funcionamiento.
5. Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.
6. Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Derechos y obligaciones de los funcionarios.
7. El Municipio: Definición y elementos. Creación y supresión de municipios y alteración de términos municipales.

EK\CV GAO-I-2017-08672

Kontutan hartu behar dira legeak onartu ondoren egindako aldaketak.

II ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. Igeltsero-lanetan erabiltzen diren erreminta eta materialei buruzko ezagutza.
2. Igeltsero-lanen prestaketa, garapena eta prozesuari buruzko ezagutza.
3. Enkofratu lanetan erabiltzen diren erreminta eta materialei buruzko ezagutza.
4. Enkofratu lanen prestaketa, garapena eta prozesuari buruzko ezagutza.
5. Aldamio eta oholtzak muntatzeko lanetan erabiltzen diren erreminta eta materialei buruzko ezagutza.
6. Aldamio eta oholtzak muntatzeko lanen prestaketa, garapena eta prozesuari buruzko ezagutza.
7. Iturgintzako tresnak oinarrizko ezagutzak. Lanabes motak eta erabilpena. Materialak.
8. Pintura lanetan erabiltzen diren erreminta eta materialei buruzko ezagutza.
9. Pintura lanen prestaketa, garapena eta prozesuari buruzko ezagutza.
10. Eraikuntza eta kale garbiketako oinarrizko tresnak eta ezagutzak. Lanabes motak era erabilera.
11. Zerbitzuetako matxura eta konponketak. Premiazko konponketak. Suteak itzaltzea, suitzalgailu eta hidranteen erabilpena.
12. Sanemaendu sarea eta hustubideak. Garbiketa eta mantenua.
13. Lan-arriskuen prebentzioa: Segurtasun eta higiene neurriak lana egiterakoan.
14. Laneko segurtasun eta osasunbidea. Arriskuak saihesteko planak. Lehen laguntzak.
15. Oiartzun Udal-Mugartea: Herri jabetzako Kale-izendegia.
16. Oiartzun Udal-Mugartea: Geografia, historia, biztanlegoa. Kultura, festak, elkarte kulturalak.

Se deben tener en cuenta las modificaciones posteriores a la aprobación de las leyes.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Conocimiento de herramientas y materiales que se usan para trabajos de albañilería.
2. Conocimiento sobre preparación, desarrollo y proceso de trabajos en albañilería.
3. Conocimiento de herramientas y materiales que se usan para trabajos de encofrado.
4. Conocimiento sobre preparación, desarrollo y proceso de trabajos en encofrado.
5. Conocimiento de herramientas y materiales que se usan para trabajos de montaje de andamios y tablados.
6. Conocimiento sobre preparación, desarrollo y proceso de trabajos en andamiaje y tablados.
7. Elementos y conocimientos básicos de fontanería. Tipos de herramientas y su utilización. Materiales.
8. Conocimiento de herramientas y materiales que se usan para trabajos de pintura.
9. Conocimiento sobre preparación, desarrollo y proceso de trabajos en pintura.
10. Elementos y conocimientos básicos de construcción y limpieza urbana. Tipos de herramientas y su utilización.
11. Averías y reparaciones elementales en los distintos servicios. Reparaciones de emergencia. Extinción de incendios, manejo de extintores e hidrantes.
12. Red de saneamiento y desagües: Limpieza y mantenimiento.
13. Prevención de riesgos laborales: medidas de seguridad e higiene en la ejecución de los trabajos.
14. Seguridad e higiene en el trabajo. Planes de prevención de riesgos. Primeros auxilios.
15. Término municipal de Oiartzun: El Callejero de titularidad pública.
16. Término municipal de Oiartzun: Geografía, historia, población. Cultura, fiestas, asociaciones culturales.

EK\CV GAO-I-2017-08672

OIARTZUNGO UDALAREN LANPOSTUAK BETETZEKO DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKAERA
Solicitud para tomar parte en convocatoria para la provisión de plazas del Ayuntamiento de Oiartzun

SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA	Deitutako lanpostua / Plaza convocada
	Ariketak egin nahi dituzun hizkuntza/Idioma para realizar las pruebas Euskaraz / En Euskara Gazteleraz / En Castellano

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1. Deitura / 1er apellido	2. Deitura / 2º Apellido	Izena / Nombre
N.A. / D.N.I.	Jaioteguna Fecha nacimiento	Harremanetarako telefono zenbakiak Números de teléfonos de contacto
Helbidea / Domicilio	Herria / Localidad	Posta Kodea / Código Postal
Probintzia / Provincia	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Gidatzeko baimena / Permiso de conduc Bai / Sí Ez / No

2. HEZIKETA / FORMACION

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria

TITULUA / TÍTULO	EMAN ZENEKO ZENTRUA ETA HERRIA CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	LORTZE DATA FECHA OBTENCIÓN

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

Administrazio Publikoan edota enpresa pribatuan (merezimenduen balorazioarako)
En la Administración Pública y / o en la empresa privada (para la valoración de méritos).

SARTZE DATA FECHA INGRESO	UZTE DATA FECHA CESE	ADMINISTRAZIO EDO ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA ADMINISTRACION O EMPRESA	BETETAKO LANPOSTUA PUESTO DE TRABAJO OCUPADO

3. MEREZIMENDUAK / MÉRITOS

Merezimenduen baloraziorako izengaiak konstarazten dituen datuak (bestelako tituluak, ikastaroak, mintegiak, diplomak…) Datos que el aspirante hace constar para la valoración de méritos (otros títulos, cursos, seminarios, diplomas…)

TITULUA EDO KURTSOA TITULO O CURSO	EMAN ZENEKO ZENTRU ETA HERRIA CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	LORTZE DATA FECHA OBTENCION

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

NAren fotokopia / Fotocopia del DNI
Gidatzeko baimenaren fotocopia / Fotocopia del carnet de conducir
Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria
Hizkuntz eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia (edo baliokide den tituluarena) / Fotocopia del certificado del perfil lingüístico (o del título equivalente)

Behean sinatzen duenak eskaera hau dagokion aukeratzeko probatan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri orijinal bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las prueba selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLAR que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne la condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sea requeridas.

Data / Fecha____

Izenpea / Firma:

OIARTZUNGO UDALAREN ALKATE-LEHENDAKARI JAUNA/SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

EK\CV GAO-I-2017-08672